
	Sistema de Gestión seguridad y salud en el trabajo - SGSST	Código	FOR-SST-12-01
		Versión	1
	Programa de orden y aseo	Página	1 de 1
		Fecha	10/2019

ANEXO 9. PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO



BUCARAMANGA, SANTANDER
2019

 SUELOS <small>& Geotecnia S.A.S</small>	Sistema de Gestión seguridad y salud en el trabajo - SGSST	Código	FOR-SST-12-01
		Versión	1
	Programa de orden y aseo	Página	1 de 1
		Fecha	10/2019

1. OBJETIVO GENERAL


Documentar el programa de orden y aseo en la empresa de Suelos y Geotecnia S.A.S con el fin de brindar un mejor bienestar de los empleados, cumpliendo con la normatividad sanitaria vigente.

1.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Identificar los residuos de todas las áreas de la empresa y determinar protocolos para su destino final.
- Conocer la debida clasificación de los residuos sólidos y líquidos de la empresa.
- Dar a conocer al personal la importancia de la correcta clasificación de los residuos sólidos como elemento informativo.

2. MARCO LEGAL

Ley 9 de 1979	Por la cual se dictan medidas sanitarias.
Ley 1259 de 2008	Por medio de cual se instaura en el territorio nacional la aplicación del comparendo ambiental a los infractores de las normas de aseo, limpieza y recolección de escombros; y se dictan otras disposiciones.
Resolución 2400 de 1979	Por la cual se establecen algunas disposiciones de vivienda higiene y seguridad en los establecimientos de trabajo y se dictan otras disposiciones.
Decreto 1076 de 2015	Decreto único reglamentario del sector ambiente y desarrollo sostenible.
NTC-ISO 14001	Sistemas de gestión ambiental. Requisitos con su orientación para su uso.

	Sistema de Gestión seguridad y salud en el trabajo - SGSST	Código	FOR-SST-12-01
		Versión	1
	Programa de orden y aseo	Página	1 de 1
		Fecha	10/2019

GTC 24	Guía técnica colombiana residuos sólidos.
--------	---

3. ALCANCE

Este programa está dirigido al control de residuos sólidos y uso de servicios públicos de la empresa Suelos y Geotecnia S.A.S la cual se generan a las labores diarias que ejercen en cada una de las áreas de trabajo, clasificándolos con el fin de hacer el menor impacto ambiental.


4. PROGRAMA DE MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS

Busca normalizar las operaciones para el manejo adecuado y seguro de los residuos sólidos generados, los cuales ayuden a mantener en sitios adecuados, la buena higiene en las instalaciones. Además, evitar el ingreso de plagas y contribuir con la conservación del medio ambiente.

La empresa Suelos y Geotecnia S.A.S implementa el punto ecológico en las diferentes áreas para que los trabajadores y visitantes utilicen correctamente las canecas definidas para realizar la separación en la fuente de forma correcta y segura.

A continuación, se muestra las diferentes canecas y sus colores que pueden ser utilizadas en la empresa.


Definición	Caneca
------------	--------

	Sistema de Gestión seguridad y salud en el trabajo - SGSST	Código	FOR-SST-12-01
		Versión	1
	Programa de orden y aseo	Página	1 de 1
		Fecha	10/2019

<p>Color azul:</p> <p>En este contenedor de color azul, se deben depositar todo tipo de papeles y cartones, que podremos encontrar en envases de cartón como cajas o envases de alimentos. Periódicos, revistas, papeles de envolver o folletos publicitarios entre otros, también se deben alojar en estos contenedores.</p>	
<p>Color verde:</p> <p>En este contenedor se depositan envases de vidrio, como las botellas de bebidas alcohólicas. Importante no utilizar estos contenedores verdes para cerámica o cristal, ya que encarecen notablemente el reciclaje de este tipo de material. En los envases de vidrio deberemos retirar la tapa ya que esta deberá reciclarse por norma general en el contenedor amarillo.</p>	
<p>Color gris:</p> <p>Residuos aprovechables son cualquier material, objetos sustancias o elementos que no tiene valor de uso indirectos para quien lo genere, pero lo que es susceptibles de incorporación a un proceso productivo.</p>	

5. TIPOS DE RECURSOS PARA LA SEPARACIÓN EN LA FUENTE

Tipo de residuos	Clasificación	Ejemplos
------------------	---------------	----------

 SUELOS <small>& Geotecnia S.A.S</small>	Sistema de Gestión seguridad y salud en el trabajo - SGSST	Código	FOR-SST-12-01
		Versión	1
	Programa de orden y aseo	Página	1 de 1
		Fecha	10/2019


Residuos no peligrosos	Aprovechables	<ul style="list-style-type: none"> • Madera (aserrín, palos, cajas, guacales, estibas). • Empaques compuestos (cajas de leches, cajas jugos, cajas de licores, vasos y contenedores desechables).
	No aprovechables	<ul style="list-style-type: none"> • Papel tissue (papel higiénico, paños húmedos, pañales, toalla de mano, toallas sanitarias, protectores diarios). • Papales encerados, plastificados metalizados. • Material de barrido • Materiales de empaques y embalajes sucios.
	Biodegradables	<ul style="list-style-type: none"> • Residuos de cocinas • Corte de podas y materiales vegetales. • Hojarasca.

En la empresa se generan desechos en su mayoría plásticos en el área de laboratorio y papel en la administrativa.

6. OBLIGACIONES

Obligaciones del Generador: De conformidad con lo establecido en la Ley, en el marco de la gestión integral de los residuos o desechos peligrosos, el generador debe:

a) Garantizar la gestión y manejo integral de los residuos o desechos peligrosos que genera.

	Sistema de Gestión seguridad y salud en el trabajo - SGSST	Código	FOR-SST-12-01
		Versión	1
	Programa de orden y aseo	Página	1 de 1
		Fecha	10/2019

b) Elaborar un plan de gestión integral de los residuos o desechos peligrosos que genere tendiente a prevenir la generación y reducción en la fuente, así como, minimizar la cantidad y peligrosidad de los mismos (no aplica para la empresa).


c) Identificar las características de peligrosidad de cada uno de los residuos o desechos peligrosos que genere.

d) Garantizar que el envasado o empacado, embalado y etiquetado de sus residuos o desechos peligrosos se realice conforme a la normatividad vigente.

E) Capacitar al personal encargado de la gestión y el manejo de los residuos o desechos peligrosos en sus instalaciones, con el fin de divulgar el riesgo que estos residuos representan para la salud y el ambiente, además, brindar el equipo y la protección personal necesaria.

7. RESPONSABILIDADES


Gerente	<ul style="list-style-type: none"> • Destinar los recursos necesarios para la realización de las inspecciones de orden y aseo. • Tomar los correctivos necesarios después de la realización de las inspecciones • Velar por el cumplimiento de las actividades de orden y aseo.
Encargado de SG-SST	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar las inspecciones en los lugares de trabajo. • Hacer seguimiento de las intervenciones generadas. • Presentar informe de los resultados obtenidos en la realización de inspección de orden y aseo.


	Sistema de Gestión seguridad y salud en el trabajo - SGSST	Código	FOR-SST-12-01
		Versión	1
	Programa de orden y aseo	Página	1 de 1
		Fecha	10/2019

	<ul style="list-style-type: none"> Realizar capacitación al personal de la empresa para la comprensión y aplicación de los temas ambientales.
Trabajadores	<ul style="list-style-type: none"> Dar información acorde de los residuos que se presenten en la empresa. Cumplir con las exigencias ambientales establecidas por la empresa.


8. INDICADORES

A continuación, se muestran los indicadores a utilizar para medir el impacto de las actividades de saneamiento básico de la empresa **Suelos y Geotecnia S.A.S.**

	Programa de señalización y demarcación	Código:	CRGA-FR 003
		Versión:	01
		Fecha:	23/10/19
Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> Identificar los residuos de todas las áreas de la empresa y determinar protocolos para su destino final. Conocer la debida clasificación de los residuos sólidos y líquidos de la empresa. Dar a conocer al personal la importancia de la correcta clasificación de los residuos sólidos como elemento informativo. 		
Meta:	<ul style="list-style-type: none"> Clasificar el 90 % de los residuos sólidos en todas las áreas de la empresa. Capacitar al 100% de los trabajadores de la empresa en temas relacionados con la clasificación de los residuos sólidos. 		
Área de Aplicación		Responsable	
Todas las instalaciones de la empresa		Responsable de seguridad, comité ambiental.	

	Sistema de Gestión seguridad y salud en el trabajo - SGSST	Código	FOR-SST-12-01
		Versión	1
	Programa de orden y aseo	Página	1 de 1
		Fecha	10/2019

Indicador		Formula	Meta		Frecuencia	Tipo de indicador
Inspecciones de las áreas de trabajo		$\frac{\text{Num. de inspecciones realizadas}}{\text{Num. de inspecciones programadas}} * 100$	Inspeccionar la totalidad de las áreas de la empresa.		Semestral	Proceso
Áreas con los residuos sólidos clasificados		$\frac{\text{Num. de Capacitaciones realizadas}}{\text{Num. de capacitaciones programadas}} * 100$	Capacitar el 80% de los trabajadores de la empresa en temas relacionados con residuos sólidos clasificados en las áreas de trabajo.		Semestral	Proceso-resultado
No	Actividad	Descripción	% de cump.	Segui.	Responsable	Plazo
1	Conformación del equipo de trabajo	Además se deberá Seleccionar los responsables para llevar a cabo el programa de orden y aseo, con el fin de garantizar la política ambiental, los objetivos y que sean compatibles con la dirección estratégica.			Gerente	Una Semana
2	Revisión del Diagnóstico	La revisión del diagnóstico es fundamental para dar inicio al programa, en ella se contempla la información acerca del orden y aseo, con el objetivo de inspeccionar si hay o no residuos sólidos clasificados en el área de trabajo.			Gerente	Una semana
3	Formular el programa de educación en seguridad en el trabajo	Realizar acciones y promociones del orden y aseo para el beneficio en los trabajadores de la empresa, mediante charlas con la siguiente temática: 1. Separación en la fuente de los residuos sólidos. 2. Clasificación de los residuos sólidos mediante el código de colores.			Ing. Ambiental, Responsable de seguridad	Una semana

	Sistema de Gestión seguridad y salud en el trabajo - SGSST	Código	FOR-SST-12-01
		Versión	1
	Programa de orden y aseo	Página	1 de 1
		Fecha	10/2019

		3. Importancia de la clasificación en la fuente de los residuos sólidos.				
4	Seguimiento y control	Realizar seguimiento y control periódico en las instalaciones de la empresa con la respectiva clasificación de los residuos sólidos.			Copasst	12 meses.